**“Documento de Matriz de Comunicaciones”**

***PROYECTO: “Desarrollo de un sistema de gestión para pequeños productores agrícolas”***

Integrantes – Año 2023

| Legajo | Nombre | E-Mail |
| --- | --- | --- |
| 1639201 | Cervantes Ortiz, Marisol Carolina | mari\_967@frba.utn.edu.ar |
| 1443331 | Gonzalez, Lourdes Ayelen | lourdesgonzalez@frba.utn.edu.ar |
| 1670475 | Iakantas, Gabriel Maximiliano | giakantas@frba.utn.edu.ar |
| 1633818 | Mazzarella, Chiara Betiana | cmazzarella@frba.utn.edu.ar |
| 1522220 | Olmedo Paco, Jhon Daniel | jhonpaco@frba.utn.edu.ar |

*Profesores:*

***Director de Cátedra:*** *Mag. Ing. Gabriela Salem*

***Profesor a cargo del curso:*** *Mag. Ing. Gabriela Salem, Ing. Claudio Crescentini*

***Profesor a cargo del proyecto:*** *Mag. Ing. Gabriela Salem, Ing. Claudio Crescentini , Ing. Emiliano Cortéz*

**Historial de Revisión**

| Fecha | Versión | Descripción | Rol | Autor |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 25/05/23 | 1.0 | Versión inicial del documento de Arquitectura | Project Manager,  Product Owner | Lourdes Ayelen Gonzalez,  Gabriel Maximiliano Iakantas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Acciones y Eventos de Comunicación del Proyecto**

| **Objetivo del Documento:** |
| --- |
| El siguiente documento tiene como objetivo prever las acciones comunicacionales necesarias para mantener informados a todos los interesados en el proyecto. |
| **Acciones y Eventos de Comunicación del Proyecto:** |
| Detalla los eventos de comunicación que estarán previstos en el proyecto.   | **Mensaje** | **Audiencia / Destinatario** | **Método / Medio** | **Frecuencia** | **Remitente del Mensaje** | **Tipo de Comunicación** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pedido de información para validar requerimientos | ACA (Asociación de Cooperativas Argentinas) | Reunión virtual. | Al inicio del proyecto. | Project Manager y equipo de proyecto. | Formal- Escrito. | | Relevamiento a productores familiares | Productores familiares | Reunión virtual | Al inicio del proyecto | Product Owner | Formal - Oral | | Póster Versión A3 | Comité de Dirección | Reunión Presencial | Según lo fijado por cronograma:  24/08/23 | Product Owner | Formal- Escrito - Oral. | | Presentación Comercial Aprobada  . | Comité de Dirección | Reunión Presencial. | Según lo fijado por cronograma:24/08/23 | Product Owner. | Formal- Escrito - Oral. | | Paper para CoNaIISI | Comité de Dirección y CoNaIISI | Reunión virtual. | Según lo fijado por cronograma:17/08/23 | Product Owner. | Formal- Escrito - Oral. | | Reporte de Avance del proyecto | Comité de Dirección | Reunión virtual | Una vez por semana. | Project Manager y equipo de proyecto. | Formal - Oral - Escrito | | Tableros de Control | Comité de Dirección | Reunión Presencial. | Según lo fijado en cronograma   * 22/06/23 * 10/08/23 * 28/09/23 * 26/10/23 | Project Manager | Formal - Oral - Escrito | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| **Reuniones acordadas del Proyecto** |
| A continuación, se describen los diferentes tipos de reuniones que han sido identificados para este proyecto:   |  | **Descripción** | | --- | --- | | Tipo de Reunión: | Reuniones de seguimiento interno del proyecto | | Frecuencia: | Semanal | | Responsable de Minuta: | Project Manager | | Integrantes: | Todo el equipo del proyecto |  |  | **Descripción** | | --- | --- | | Tipo de Reunión: | Ej: R Reuniones de Relevamiento de necesidades funcionales | | Frecuencia: | Ej: p Por necesidad | | Responsable de Minuta: | Ej: A Product Owner | | Integrantes: | Ej: A Product Owner y usuarios del área relevado |  |  | **Descripción** | | --- | --- | | Tipo de Reunión: | Reunión de seguimiento del proyecto ‘Daily’ | | Frecuencia: | Diariamente | | Responsable de Minuta: | - | | Integrantes: | Scrum Master y equipo de desarrollo |  |  | **Descripción** | | --- | --- | | Tipo de Reunión: | Sprint Planning | | Frecuencia: | Una vez por sprint | | Responsable de Minuta: | Scrum Master | | Integrantes: | Product Owner, Scrum Master y equipo de desarrollo |  |  | **Descripción** | | --- | --- | | Tipo de Reunión: | Sprint Review | | Frecuencia: | Una vez por sprint | | Responsable de Minuta: | Scrum Master | | Integrantes: | Product Owner, Scrum Master y equipo de desarrollo |  |  | **Descripción** | | --- | --- | | Tipo de Reunión: | Retrospectiva del sprint | | Frecuencia: | Una vez por sprint | | Responsable de Minuta: | Scrum Master | | Integrantes: | Product Owner, Scrum Master y equipo de desarrollo |  |  | **Descripción** | | --- | --- | | Tipo de Reunión: | Refinamiento de historias de usuario | | Frecuencia: | Una o más veces por sprint | | Responsable de Minuta: | Scrum Master | | Integrantes: | Product Owner, Scrum Master y equipo de desarrollo | |

Aprobación:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Docente a cargo del Proyecto

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Docente a cargo del Proyecto

(Aclaración: la aprobación del documento estará dada por los docentes a cargo del proyecto, una vez que consideren que no fuese necesario realizar más modificaciones).